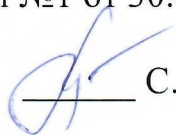


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»

Протокол №1 от 30.08.2022 г.



С.А. Аверьянова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия № 34
им. Г.Д. Ермолаева»

Приказ № 45-О от 01.09.2022г.



М. М. Кочугуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

**в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева»
г. Саратова**

Согласовано

Совет родителей

Протокол №1 от 30.08.2022г.

Совет учащихся

Протокол №1 от 30.08.2022г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08.2022г.

г. Саратов
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева».

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания основной образовательной программы общего образования (далее-ООП ОО) с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ОО МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева»

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный приказом директора;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева» рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Гимназия №34 им. Г.Д. Ермолаева».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Гимназия № 34 им. Г.Д. Ермолаева».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

Пропущено, пронумеровано
Срещено печатю на _____ листак
Директор МОУ «Иматина № 34»
им. Л.А. Ермолаева _____
М.М. Корулева

